

## **Bolagspolicy för hantering av personuppgifter**

### **Bakgrund och inledning**

Svenska Bostäder och dess dotterbolag (nedan kallat bolaget), värnar om den personliga integriteten. Bolaget ska verka för att endast behandla nödvändiga personuppgifter för att fullgöra åtaganden enligt skyldigheter i lagar och avtal.

### **Syfte**

Syftet med policyn är att tydliggöra och ge vägledning i hur bolaget hanterar personuppgifter.

### **Definitioner**

Med personuppgifter menas all information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet. Typiska personuppgifter är personnummer, namn och adress. Även foton på personer klassas som personuppgifter.

### **Omfattning och avgränsning**

Denna policy gäller för bolaget. Samtliga chefer och medarbetare ska förstå och följa innebörden i Policy för hantering av personuppgifter. Chefer ansvarar för att informera sina medarbetare om innehållet och arbeta för efterlevnad av policyn.

### **Genomförande**

Bolaget är medvetet om att vi endast under begränsad tid "lånar" personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden. Ett tydligt ändamål för behandlingen av personuppgifter ska alltid finnas och vi behöver alltid säkerställa att vi har en rättslig grund för de behandlingar vi utför. Bolaget skyddar personuppgifter med ändamålsenlig säkerhetsteknik. Bolaget begränsar antalet personer som har tillgång till informationen. Känslig information har bara personer med särskild behörighet tillgång till.

Bolaget tecknar personuppgiftsbiträdesavtal med leverantör som på bolagets uppdrag, behandlar personuppgifter under bolagets ansvar. Bolaget säljer inte och utbyter inte personuppgifter med andra företag för marknadsföringsändamål.

Bolaget lagrar endast personuppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra våra åtaganden. Som ett kommunalt bostadsbolag har bolaget att förhålla sig till offentlighetsprincipen samt att även följa gällande arkivlagstiftning med bl.a. gallringsfrister.

Var och en som lånat ut sina personuppgifter till bolaget har rätt att få ett utdrag på vilka uppgifter som för närvarande behandlas. Den registrerade kan alltid, till bolaget, begära rättning av inkorrekta personuppgifter samt begära radering av personuppgifter. Vid begäran om radering gör bolaget en prövning om det är möjligt med hänvisning till bland annat gällande arkivlagstiftning och pågående hyresavtal.

I det fall en personuppgiftsincident uppkommer bedömer bolaget dess inverkan på de registrerade och vidtar nödvändiga åtgärder. Vid allvarigare incidenter med stor spridning eller påverkan på de registrerades integritet kontaktas Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) omgående.

Bolaget är restriktiva med överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES). Bolaget säkerställer alltid fullgoda skyddsåtgärder och att behandlingen sker enligt gällande regelverk.

Bolaget har ett dataskyddsombud (DSO). Dataskyddsombudets uppgift är att se till att bolagets uppfyller kravet på ansvarsskyldighet och i övrigt gällande lagkrav avseende dataskydd, bland annat dataskyddsförordningen.

### Hantering av skyddade personuppgifter

Bolaget är särskilt uppmärksamt på hanteringen av personer med skyddade personuppgifter, såsom skyddad folkbokföring, sekretessmarkering och kvarskrivning. Dessa personuppgifter omfattas av extra höga krav på säkerhet och diskretion.

### Hänvisning till övergripande styrdokument

- Riktlinje för informationssäkerhet i Stockholms stad
- Stadsövergripande policy om skyddade personuppgifter med riktlinjer till nämnder och bolag

### Kopplingar till andra interna dokument

Denna bolagspolicy och dess tillämpning beskrivs närmare genom nedanstående interna reglerande och planerande dokument.

Ämnesområde	Dokumentnamn
Dataskydd	Svenska Bostäders Lokala anvisning för Informationssäkerhet
Dataskydd	Svenska Bostäder, jämte dotterbolags riktlinjer för användning av fritextfält i system och applikationer

Ansvarig	Matilda Malmquist Glas
Handläggare	Abdullahi Ahmed
Senaste revision	Maj 2025
Godkänd i styrelsen	Juni 2025